

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg) je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju, dne 1. julija 2019, sprejel sklep o ustanovitvi Društva za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje, Univerze za tretje življenjsko obdobje Ribnica, Sodražica, Loški Potok in sprejel naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva : Društvo za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje, Univerza za tretje življenjsko obdobje Ribnica, Sodražica, Loški Potok (v nadaljevanju društvo).

Skrajšano ime društva: Društvo UTŽO Ribnica.

Sedež društva: Ribnica.

Upravni odbor Društva UTŽO Ribnica s sklepom določi vsakokratni naslov sedeža društva.

Društvo deluje na območju občin Ribnica, Sodražica, Loški Potok.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje odraslih in starejših odraslih fizičnih oseb z namenom izobraževanja in druženja, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg). Deluje v javnem interesu in v interesu vseh članov.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo posluje brez žiga.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z izobraževalnimi ustanovami, kulturnimi in drugimi sorodnimi organizacijami in društvi.

6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, pod pogojem, da dejavnosti te tuje ali mednarodne društvene organizacije niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

Delovanje društva je javno. Društvo obvešča javnost in članstvo:

- s spletnim objavljanim vabil in zapisnikov,
- z informacijami v sredstvih javnega obveščanja,
- z javno dostopnostjo dokumentov,
- vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva,
- prek drugih sredstev obveščanja.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen

Temeljni namen društva je spodbujanje izobraževanja odraslih in starejših po načelih vseživljenjskega učenja za osebno rast, bogatitev kulturnega življenja, medgeneracijsko povezovanje in delovanje v svojem okolju. Spodbujati in prispevati k ustvarjalnemu delovanju in dobremu počutju za družabno, in dejavno življenje v tretjem življenjskem obdobju. Društvo razvija vrednote naravne in kulturne dediščine in njenih izročil.

Cilje društva:

- Analizirati in raziskovati vprašanja starejših,
- Uvajati inovativne prakse izobraževanja, učenja in delovanja starejših,
- Nuditi informiranje, podporo, nasvete in izobraževanje, za dostojno bivanje, družbeno delovanje, humanitarno pomoč, osebnostno rast, samopomoč, boljšo zaposljivost in organizirano prostovoljno delovanje starejših,
- Večanja zaposlitvenih možnosti in zaposlovanja starejših,
- Krepitev zmožnosti starejših in njihovo kritično mišljenje. Spodbujati družbeno participacijo starejših in njihovo delovanje v demokratičnih procesih,
- Razvijati zagovorništvo starejših zaboljšanje in utrjevanje njihovega družbenega položaja. Organizirati in predstavljati starejše in upokojene v odnosu do javnosti in ustanov,
- Večati osveščenost strokovnjakov in okolice glede vprašanj starejših,

društvo dosega predvsem z naslednjimi nepridobitnimi nalogami:

- z organiziranim delovanjem na področjih izobraževanja, svetovanja, informiranja in raziskovanja,
- z organiziranjem in izvajanjem izobraževalnih dejavnosti za starejše odrasle osebe v študijskih skupinah in krožkih, ustvarjalnih delavnicah, predavanjih, tečajih, strokovnih ekskurzijah, obiski razstav, muzejev,
- z organiziranjem različnih prireditev in srečanj za zadovoljevanje kulturnih in družbenih potreb ter interesov ljudi,
- s pridobivanjem novih članov.

Društvo v skladu s predpisi opravlja naslednjo pridobitno dejavnost/naloge:

J58.110 Izdajanje knjig (avtorjev iz občin Loški Potok, Ribnica in Sodražica ter avtorjev, ki sodelujejo v programih društva, literatura za programe društva, zborniki srečanj in podobno);

J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih (svetovanje glede računalniških naprav in programov ter individualno ali skupinsko usposabljanje za uporabnike, predvsem za člane in druge ciljne skupine društva, in druge podobne storitve);

J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti (obdelava zbranih podatkov, izpisi po zahtevah naročnikov za potrebe izvajanja programov društva in podobno);

M72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (raziskovalni in razvojni projekti na področju izobraževanja odraslih in socialne vključenosti/izključenosti starejših – udeležba odraslih v izobraževanju, oblike diskriminacije starejših, medgeneracijsko sožitje in podobno);

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (razstave izdelkov študijskih krožkov – zloženske o znamenitostih občine, zeliščih, znanih osebah, razstave izdelkov ; srečanja z avtorji knjig, filmov, predstav in podobno; organizacija prireditev ob Tednu vseživljenskega učenja in drugih priložnostih);

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (fotografski tečaji, multimedijско usposabljanje, usposabljanje mentorjev, plesni tečaji, drugi programi s področja delovanja društva);

P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (programi izobraževanja in usposabljanja na različnih področjih – tuji jeziki, računalništvo, zgodovina, umetnostna zgodovina, trajnostni razvoj, obrti, mentorstvo za učne pomoči, izobraževalne dejavnosti po željah članov in možnostih realizacije);

Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Q88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (izvajanje programov socialne vključenosti, pomoč posameznikom in skupinam v življenjskih stiskah, dobrodelna dejavnost za osamljene in podobne dejavnosti s področja dela društva).

9. člen

Za doseganje navedenih ciljev društvo in njeni organi načrtujejo delovanje društva, razvijajo različne oblike izobraževalnih, kulturnih in drugih dejavnosti. O tem se opredeljuje upravni odbor društva v okviru načrtov in programov, ki jih sprejme občni zbor.

10. člen

V skladu z zakonskimi določili pridobivajo finančna sredstva za opravljanje lastne dejavnosti, njenih organov in dejavnosti članov društva.

III. ČLANSTVO

11.člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva lahko postanejo vsi upokojenci in vse ostale osebe, starejše od 50 let, ki sprejemajo statut in podajo ustrezno pisno pristopno izjavo. Člana upravni odbor vpiše v evidenco članstva na podlagi njegove izjave.

Podporni član društva lahko postane vsaka odrasla oseba in vsaka pravna oseba, vendar nima pravice odločanja in ne more biti slušatelj študijske skupine, če ni tudi član društva.

Častni član društva postane oseba, ki ima zasluge posebnega pomena za društvo in kulturo v celoti. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če častni član društva ni hkrati tudi redni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov so da:

- aktivno sodelujejo pri delu društva in njegovih organih,
- volijo in so izvoljeni v vse organe društva,
- dajejo predloge in pobude organom društva za delo društva in za uresničevanje njegovih nalog,
- se vključujejo v skupne akcije, ki jih organizira društvo,
- s svojim delom in obnašanjem prispevajo k ugledu društva,
- spoštujejo ta pravila ter določbe in sklepe organov društva,
- se udeležujejo občnih zborov društva in drugih oblik upravljanja društva,
- z osebnim prostovoljnim delom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- redno plačujejo članarino, ki jo določa upravni odbor,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva,
- zagovarjajo pozitiven pogled na izobraževanje in staranje ter razvijajo humane odnose med starejšimi in drugimi generacijami.

13. člen

Pravice in dolžnosti članov so častne. Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila.

14. člen

Članstvo v društvu preneha s črtanjem, z izstopom ali z izključitvijo.

Član izstopi iz društva prostovoljno, na osnovi pisne izjave upravnemu odboru društva.

UO člana črta, če več kot dve leti zapored ni plačal članarine.

Člana se izključi iz društva, če grobo krši določila statuta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva in če ne spoštuje splošnih norm.

O izključitvi člana odloča častno razsodišče.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so občni zbor društva (**ZD**), upravni odbor (**UO**), nadzorni odbor (**NO**) in častno razsodišče (**ČR**).

OBČNI ZBOR

17. člen

Občni zbor društva je njegov najvišji organ. Sestavljajo ga vsi člani društva. Redni letni občni zbor zaseda najmanj enkrat letno.

18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor. Izredni občni zbor se lahko skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članstva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku enega meseca potem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor polovica članov društva. Sklic občnega zbora mora biti objavljen na oglasni deski društva z dnevnim redom, najmanj 14 dni prej. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je bil sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih najmanj 1/2 članov in sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov društva.

Če se odloča o spremembi pravil o prenehanju delovanja društva je potrebno, da zato glasuje najmanj 2/3 vseh prisotnih članov. Način glasovanja določi občni zbor. Volitve so javne, če občni zbor ne določi drugače

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Če zbor po tem času ni sklepčen, se zasedanje odloži za nadaljnjih 15 minut. **Po tem času občni zbor lahko veljavno sklepa, če je ugotovljeno, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 15 članov.**

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva.

20. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Občni zbor **poleg predsedujočega** izvoli **še** zapisnikarja, dva overitelja

zapisnika, po potrebi volilno verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

21. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- razpravlja in sprejema poročilo o delu UO, NO, **ČZ**
- sprejema delovni in finančni program društva,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče,
- daje pooblastila UO za izvršitev posameznih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o pritožbah proti sklepom UO, in sklepom častnega razsodišča,
- potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- določa o prenehanju in združitvi društva.

22. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, **oba** overovatelja in zapisnikar.

23. člen

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane.

UPRAVNI ODBOR

24. člen

UO opravlja organizacijske, administrativne, upravne in strokovne tehnične zadeve. Je organ **društva** in opravlja zadeve, ki mu jih poveri občni zbor.

25. člen

Člane upravnega odbora voli občni zbor in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

26. člen

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

27. člen

UO sestavljajo predsednik društva in 5 članov. Mandat članov traja 4 leta.

28. člen

UO upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po načrtih in smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma trimesečno in po potrebi na predlog dveh ali več članov UO.

29. člen

UO opravlja zlasti naslednje zadeve :

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila ter predloge,
- pripravlja predloge in spremembe za splošne akte društva,
- pripravlja program dela in poročila o delu,
- pripravlja finančni načrt in zaključni račun,
- [pripravlja letno poročilo](#),
- usklajuje in sestavlja koledar dejavnosti,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članstva,
- imenuje iz vrst članstva stalne in začasne komisije,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o višini članarine.

30.člen

UO sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih. [V primeru neodločenega izida, prevlada glas predsednika.](#)

31.člen

V primeru izpraznjenih mest UO lahko vključi v svoj sestav s sklepom manj kot polovico članov.

32. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog določi, imenuje komisije in sekcije. Posamezne komisije ali sekcije vodijo člani društva, ki jih imenuje UO. Komisije ali sekcije so lahko stalne ali občasne. V delo društva se lahko vključijo tudi zunanji strokovni delavci, ki jih določi UO.

33. člen

UO lahko za učinkovito izvajanje programa imenuje Strokovni odbor in mu določi vsebine dela. Strokovni odbor je odgovoren UO.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

34. člen

[Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva.](#) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. V času odsotnosti predsednika ga nadomešča [za to pooblaščen](#) član UO.

Predsednika izvoli občni zbor društva za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami, tretjimi osebami in v medijih. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

35. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva, skrbi tajnik društva, ki ga imenuje UO.

NADZORNI ODBOR

36. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz predsednika in dveh članov, ki jih izvoli občni zbor. [V primeru, da se med mandatom eno mesto izprazni, lahko sam organ vključi enega člana.](#) Mandat članov je [4 leta](#).

37. člen

Naloga NO je, da spremlja delo UO med dvema občnima zboroma in ima stalni nadzor nad celotnim finančnim in materialnim poslovanjem društva, [pred sprejetjem pregleda letno poročilo, ki ga potem potrdi občni zbor.](#) NO sproti obvešča UO o svojih ugotovitvah, redno pa o tem pismeno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren.

38. člen

NO sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana. Člani NO ne morejo hkrati biti člani UO, imajo pa pravico udeleževati se na seji UO, vendar brez pravice odločanja.

ČASTNO RAZSODIŠČE

39. člen

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Mandat članov je 4 leta. [V primeru, da se med mandatom eno mesto izprazni, lahko sam organ vključi enega člana.](#) Častno razsodišče obravnava kršitve članov na predlog člana ali društva. O svojih odločitvah pisno seznanja izvršitelja in UO. Častno razsodišče lahko zaradi kršitev veljavnih predpisov, pravil in drugih splošnih aktov ter sklepov društva izreče opomin, prepoved opravljanja funkcij, izključitev iz društva.

Častno razsodišče ima lahko svoj poslovnik, katerega potrdi občni zbor. Član se lahko pritoži občnemu zboru kot drugo stopenjskemu organu, [ki o izključitvi](#) dokončno odloči.

Disciplinske kršitve, kijih obravnava so naslednje :

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE

40. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz članarine, iz dejavnosti in naslova materialnih pravic, iz javnih sredstev, z darili in volili, s sponzorstvi, s prispevki donatorjev, iz drugih virov.

41. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko računa odprtega pri ustrezni poslovni banki. O uporabi finančnih in materialnih sredstev odloča UO v okviru sprejetega finančnega programa.

42. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik društva po splošnih določitih finančnega poslovanja in v okviru finančnega načrta društva. Materialna in finančna evidenca društva se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Blagajnik vodi tudi priročno blagajno za gotovinsko izplačevanje potnih in drugih drobnih stroškov. Višino blagajniškega maksimuma določa UO. Blagajnika imenuje UO.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s predpisi in Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme UO v roku 2 mesecev po ustanovitvi društva.

43. člen

Z materialnimi sredstvi društva upravlja UO. [O nakupu ali prodaji premičnine odloča UO. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sklepa Občnega zbora.](#) Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

44. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi. Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

45. člen

Blagajnik poroča o finančnem poslovanju NO in občnemu zboru.

46. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva oz. po pooblastilu predsednika podpredsednik ali tajnik društva. Društvo ima pooblaščen podpisnike, katere določi UO. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI FINANČNEGA POSLOVANJA

47. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

VII. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Društvo preneha z delovanjem:

- s sklepom občnega zbora z 2/3 večino,
- če pade število članov pod 10,
- po samem zakonu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

49. člen

V primeru prenehanja društva na podlagi sklepa občnega zbora, je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti, proračunska sredstva vrniti proračunu, v sklepu pa mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese morebitno premoženje društva.

Zastopnik društva mora o sklepu občnega zbora društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Obenem priloži in odda poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

50. člen

Vprašanja, ki niso urejena s temi pravili, se presoja po veljavnih pravilih in zakonih po katerih je društvo ustanovljeno.

51. člen

Registracija društva, spreminjanje statuta ali zastopnika društva se izvaja v skladu z Zakonom o društvih in tem statutom.

52. člen

Ta statut prične veljati z dnem 1. julij 2019, ko ga je sprejel ustanovni občni zbor.

V Ribnici, 1. julija 2019

Predsednik društva: